

## Veranstaltungen und Raumreservationen

1. Mieter(in), Verein, Veranstalter(in) \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, Tel.-Nr., e-mail)
2. Verantwortliche Person \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, Tel.-Nr., e-mail)
3. Stellvertretung \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, Tel.-Nr., e-mail)
4. Rechnungsstellung an: \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, Tel.-Nr., e-mail)  
\_\_\_\_\_  
(Strasse Nr, PLZ Ort)
5. Anlass: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Benötigte Infrastruktur \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Datum und Zeitdauer \* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\* WICHTIG!** Aufgrund unserer Aussentüren-Schliessanlage müssen die Daten und die Zeiten der Raumbenützung genau bekannt gegeben werden. Berücksichtigen Sie bitte auch die Auf-/Abräumzeiten, Proben, Besichtigung etc.! So kann mit Ihrer Hilfe vermieden werden, dass die Aussentüren geschlossen sind.

**Spezielles** *(Bitte Entsprechendes ankreuzen)*

Sportaktivitäten:  J+S-Kurse/Training  Aktivriege/Training

Bitte Anschliessendes leer lassen – wird von der Verwaltung ausgefüllt.

Gebühr: \_\_\_\_\_

Schlüssel Nr.: \_\_\_\_\_

## Verordnungen und Regeln der Kantonalen Mittelschule Uri

- Die Räume der Kantonalen Mittelschule Uri können nur auf schriftliches Gesuch hin vermittelt werden.
- Die Mieter übernehmen mit der Miete eine Sorgfaltspflicht. Allfällige Schäden gehen zu Lasten der Mieter.
- Die Räume müssen so verlassen oder abgegeben werden, wie sie angetroffen werden.
- Die Schulleitung der Kantonalen Mittelschule Uri kann ein Mietverhältnis kurzzeitig oder dauerhaft unterbrechen, wenn es die Situation der Schule erfordert oder der Mieter seinen Verpflichtungen nicht nachkommt.
- Keine Benutzung der Räume während der Ferienzeit
- Benutzung der Räume abends bis höchstens 22.00 Uhr
- Bei schulinternen Anlässen hat die Kantonale Mittelschule Uri Vorrang.
- Bei der Vermietung der Turnhalle wird auf die separate Beilage "Geräteordnung" hingewiesen.
- Für die Übergabe und Rücknahme der Räume ist der leitende Hauswart zuständig. Es ist frühzeitig mit ihm ein Termin zu vereinbaren (Tel. 041 875 23 93).
- Bei Informatikgebrauch bitte zwingend vorgängig mit Informatiker Walter Planzer Kontakt aufnehmen (Tel. 041 875 23 81).
- Allfällige Schlüssel sind vorgängig bei der Verwaltung abzuholen.
- Montag-Freitag von 07.00 bis 17.00 Uhr ist das Parkieren von Fahrzeugen auf dem Areal der Kantonalen Mittelschule Uri nur mit einer entsprechenden Bewilligung gestattet. Andernfalls wird bei einer Kontrolle eine Busse ausgesprochen. Fahrzeuge können gegen Gebühr (zentrale Parkuhr) auf dem Parkplatz Brickermatte (Klausenstrasse 2/4) abgestellt werden.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mieter(in)

Altdorf, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vermieterin

### Kopie geht an:

- Hauswarte
- Sekretariat

### Original geht an:

- Verwaltung