

Tipps & Richtlinien



Kantonale Mittelschule Uri

Gotthardstrasse 59
6460 Altdorf

041 875 23 70
kollegi@ur.ch
www.kmsu.ch

Falls im Schulalltag Fragen oder Probleme auftauchen, sind wir gerne zu einem Gespräch bereit. Bitte entnehmen Sie der folgenden Liste die jeweils zuständige Kontaktperson.

Wichtige Hinweise für Eltern und Lernende

Wen kontaktieren?

Gesundheitliche Probleme

Bei gravierenden gesundheitlichen Problemen werden die Lehrpersonen und die Schulleitung orientiert.

Klassenlehrperson, Vertrauenslehrperson, Schulleitung

Disziplinarmaßnahmen

1./2. Klasse: Prorektor
3.-5. Klasse: Prorektorin
6. Klasse: Rektor

Dispensen

Dispensgesuche und Selbstdispensationsgesuche sind in der Regel 14 Tage im Voraus einzureichen. Zahnarzttermine u. Ä. können auch kurzfristig bewilligt werden.

Prorektorin

Wenn Schülerinnen und Schüler 18 werden

Trotz Volljährigkeit der Schülerinnen und Schüler werden die Eltern in wichtigen Fällen (z. B. Probleme mit der Matura, Disziplinarverfahren) benachrichtigt, sofern der Sohn/die Tochter kein "Veto" einlegt. Die Eltern werden über das "Veto" orientiert. Absenzen und Dispensen dürfen ab vollendetem 18. Alterjahr (Geburtstag) von den Schülerinnen und Schülern unterschrieben werden.

Rektor

Hol-Pflicht

Die Informationen sind von den Schülerinnen und Schülern bei den offiziellen Anschlagbrettern, via Info-Bildschirme und in den Klassenfächli regelmässig selber zu holen. Bei Unsicherheit oder sich widersprechenden Informationen wende man sich direkt an das Sekretariat oder die Schulleitung.

Sekretariat
Schulleitung

Schwimm- und Sportunterricht

Längerfristige Dispensen werden nur aufgrund eines ärztlichen Zeugnisses erteilt. Dispensgesuche sind am ersten Schultag der Prorektorin abzugeben. Schwimmen findet vierzehntägig statt. Die Kosten für den Bus vom Kollegi ins Schwimmbad Moosbad und zurück werden von der Schule übernommen. Wer den Schwimmunterricht nicht besuchen kann, wiederholt die Lektion in der folgenden Woche mit der Parallelgruppe.

Prorektorin

Absenzen

Absenzenformulare müssen mit Unterschriften der Lehrpersonen spätestens eine Woche nach Wiedereintritt der Klassenlehrperson abgegeben werden. Absenzen, die nicht innerhalb der festgesetzten Frist mittels Absenzenformular ausgewiesen werden, gelten als unentschuldigte Absenzen und können Disziplinarmaßnahmen zur Folge haben. Bei längerer Abwesenheit (Krankheit, Unfall etc.) ist innert einer Woche eine telefonische Abmeldung sowie ein Arztzeugnis nötig.

Klassenlehrperson

Probleme in einem Fach

Fachlehrperson
Klassenlehrperson
Schulleitung

Probleme mit Mitschülerinnen oder Mitschülern

Klassenlehrperson
Vertrauenslehrperson
Schulleitung

Auskünfte

Schulgeld und Materialrechnung

Die Rechnung wird jeweils im Januar und Juli zugestellt.

Verwaltung

Lehrmittel/Bücherbestellungen

Materiallädeli

Reglemente

<http://www.kmsu.ch/gymnasium/reglemente/>

Jahrestermine

<https://kalender.kollegi-uri.ch/>

Aktuelle Informationen, Spezialtage, Sonderprogramme

<http://www.kmsu.ch/aktuell/>

Lehrpläne

<http://www.kmsu.ch/gymnasium/lehrplaene/>

Studentafel

<http://www.kmsu.ch/gymnasium/studentafel/>

Stundenpläne

<http://www.kmsu.ch/gymnasium/stundenplaene/>

Wichtige Hinweise für Schülerinnen und Schüler

Ordnung in den Fachzimmern

Den Anordnungen der Lehrpersonen ist Folge zu leisten.

Lehrpersonen

Handys in den Schulzimmern

Gemäss Hausordnung ist die Verwendung von Handys in den Schulzimmern während des Unterrichts untersagt, ausser eine Lehrperson erlaubt diese Verwendung ausdrücklich.

Lehrpersonen

Pausen- und Mittagsverpflegung

Für die Pausen- und Mittagsverpflegung steht der Aufenthaltsraum zur Verfügung. In Gängen und Arbeitsnischen, auf der Galerie im Südtrakt (PC-Arbeitsplätze), in den PC-Arbeitsräumen und in der Bibliothek sind Essen und Trinken nicht erlaubt.

Prorektorat

Fehlen einer Lehrperson

Der Klassenchef bzw. die Klassenchefin meldet die Abwesenheit nach 10 Minuten auf dem Sekretariat. Der Arbeitsraum wird jeweils zugeteilt.

Klassenchef / Klassenchefin

Sekretariat

Benutzerkarten Bibliothek für Neueintretende

Neueintretende müssen den Fragebogen ausfüllen und am ersten Schultag den Klassenlehrpersonen abgeben.

Klassenlehrpersonen

Exkursionen, Spezial- und Projekttag

Den Anordnungen der Lehrpersonen ist aus Sicherheitsgründen zwingend Folge zu leisten.

Lehrpersonen